|  |  |
| --- | --- |
| ID | UC1: Opret låneanmodning |
| Primær aktør | Bilsælger |
| Bilsælger bliver kontaktet af en kunde, og skriver en låpneanmodning som afleveres til kontoret. | |

|  |  |
| --- | --- |
| ID | UC2: Undersøg kunde |
| Primær aktør | Kontorassistent |
| Kontorassistenten undersøger om kunden er tidligere kendt, og om det har været problemer tidligere. | |

|  |  |
| --- | --- |
| ID | UC3: Udarbejd tilbud |
| Primær aktør | Økonomiarbejder |
| Økonomiarbejder undersøger kundens kreditværdighed hos RKI, og henter aktuell rentesats hos banken. Hvis ønskede beløb overstiger fastsat grænse, skal tilbudet godkendes af salgsschef. | |

|  |  |
| --- | --- |
| ID | UC4: Kontakt kunden |
| Primær aktør | Bilsælger |
| Bilsælger kontakter kunde med tilbud eller afslag. | |